

INDHOLDSFORTEGNELSE

1)	HVEM GÆLDER LEJEVILKÅRENE OG -BETINGELSERNE FOR?.....	7
2)	HVEM KAN LEJE OG HVEM MÅ KØRE?	7
a)	Hvem kan leje?	7
b)	Hvem må køre? ("føreren").....	8
c)	Hvem må ikke køre køretøjet?	9
3)	HVOR MÅ JEG KØRE KØRETØJET (DET GEOGRAFISKE OMRÅDE AFTALEN DÆKKER)?	9
4)	HVILKEN TYPE KØRETØJ KAN LEJES OG TIL HVILKET FORMÅL?	9
5)	HVILKE FORPLIGTELSE HAR JEG I FORHOLD TIL KØRETØJET?	9
6)	HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER OMFATTET HVIS JEG KUN LEJER ET KØRETØJ?	11
7)	HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER IKKE EN DEL AF MIT LEJEMÅL?	11
8)	HVAD ER OMFATTET AF DEN PRIS DU BETALER?	12
9)	HVILKE ANDRE GEBYRER/AFGIFTER KAN JEG KOMME TIL AT BETALE?.....	12
10)	HVAD SKAL JEG VÆRE OPMÆRKSOM PÅ NÅR JEG AFHENTER KØRETØJET?	13
11)	HVILKE PROCEDURER GÆLDER DER NÅR KØRETØJET RETURNERES?	13
a)	Tilbagelevering af køretøjet i åbningstiden for Europcars udlejningssted.....	13
b)	Returnering uden for åbningstiden	14
c)	Tilbagelevering af køretøjet i udlejningsstedets åbningstid med inspektion hvor du ikke er til stede	14
d)	Sen returnering af køretøjet	14
12)	BESKADIGELSE AF KØRETØJET	15
13)	HVAD FORVENTES DER AF MIG MED HENSYN TIL VEDLIGEHOLDELSE AF KØRETØJET?	15
14)	HVAD SKAL JEG GØRE I TILFÆLDE AF ULYKKER, MEKANISK NEDBRUD ELLER TYVERI AF KØRETØJET?	16
15)	HVORNÅR MODTAGER JEG FAKTURA FOR LEJEKONTRAKTEN?	16
16)	HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT ANNULLERE ELLER ÆNDRE MIN RESERVATION?	16
a)	Ændringer	16
b)	Afbestilling og udeblivelse	17
17)	HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT FORLÆNGE LEJEKONTRAKTEN?	17
18)	HVORDAN ER BRÆNDSTOFREGLERNE?.....	17
19)	SKAL JEG BETALE ET DEPOSITUM FØR JEG AFHENTER KØRETØJET?	17
20)	KAN JEG BETALE LEJEPRISEN I MIN EGEN VALUTA (SOM ER EN ANDEN END UDLEJNINGSLANDETS)?	18
21)	HVAD GØR EUROPCAR FOR AT BESKYTTE MINE PERSONOPLYSNINGER?	18
22)	ER KØRETØJERNE Udstyret med en sporingsenhed?	19
23)	HVAD SKER DER I TILFÆLDE AF EN TVIST I FORBINDELSE MED LEJEKONTRAKTEN?	19
a)	Lovvalg	19
b)	Kundeservice	19
c)	Meddelelser	19
d)	Alternativ løsning af tvister	19
e)	Jurisdiktion vedrørende erhvervsleje.....	19
f)	Aftaledokumenter	20
24)	FINDES DER ET ADFÆRDSKODEKS SOM GÆLDER FOR BILUDLEJNINGSBRANCHEN?	20
TILLÆG 1)		
	VILKÅR OG BETINGELSER FOR VEJHJÆLP	21
TILLÆG 2)		
	EKSTRAUDSTYR OG GEBYRER.....	22

Tak fordi du lejer hos Europcar!

Europcar Østergaard biler A/S (herefter benævnt Europcar) er en dansk virksomhed med registreret adresse på Jens Baggesens Vej 90N, 8200 Århus N. Virksomheden er registreret i Århus med CVR-nummer 19986292.

I overensstemmelse med nærværende almindelige vilkår og betingelser for leje har Europcar følgende forpligtelser ved indgåelse af en lejekontrakt:

- udlejning af et køretøj (bil, varevogn eller motorcykel) til dig (som defineret i afsnit 1 nedenfor) i den periode (maksimalt 30 dage), der er anført i lejekontrakten ("**lejeperioden**") plus eventuelt tilbehør, som du ønsker at leje, som også vil fremgå af lejekontrakten.
- ydelse af bestemte mobilitetstjenester, som er omfattet af lejemålet og tilbud om andre serviceydelser til dig mod betaling.

Følgende dokumenter gælder for kontraktforholdet mellem dig og Europcar:

- lejekontrakten, herunder i givet fald lejekontraktens specifikke betingelser (det dokument, som du har underskrevet på tidspunktet for betaling af lejemålet eller den første dag i lejeperioden)
- e-mailen med reservationsbekræftelsen (hvis du har forhåndsreserveret køretøjet online)
- Europcars forsikrings- og dækningsbestemmelser ("**vilkår og betingelser for forsikring og dækning**")
- oversigten over vejledende takster
- specifikke vilkår og betingelser
- nærværende almindelige vilkår og betingelser for leje, der gælder for alle førnævnte dokumenter.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående dokumenter, vil betingelserne i det førstnævnte dokument have forrang i forhold til de efterfølgende dokumenter.

RESUME AF VILKÅR OG BETINGELSER*

** Generel information i overensstemmelse med bekendtgørelse af 17. marts 2015 vedrørende information til forbrugere forud for indgåelse af aftaler og offentliggørelse af priser på biludlejningstjenester*

- **Betingelser vedrørende anvendt kørekort:**

Det anvendte danske kørekort skal være erhvervet for mindst et år siden. Kravene til, hvor længe man har haft kørekortet, kan variere, alt efter hvilken køretøjskategori det lejede køretøj hører til. Alle detaljer fremgår af tabellen i artikel 2 "Hvem kan leje og hvem må køre?" i nærværende vilkår og betingelser.

- **Information vedrørende lejepriser og eventuelle tillæg, der gælder på togstationer og i lufthavne:**

Vores takster retter sig primært efter lejeperiodens længde og kategorien af det lejede køretøj. Der kan tillægges tillægsgebyrer, hvis du afhenter køretøjet i en lufthavn. Du vil finde alle de oplysninger, du har brug for til at forstå prisstrukturen, i Europcars oversigt over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online) og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside.

- **Afregning af brændstof:**

Alle køretøjer leveres med fuld tank. Vær opmærksom på, at Europcar kan kræve dokumentation for køb af brændstof (kvittering).

Hvis ikke du returnerer køretøjet fuldtanket, vil du skulle betale udgifterne til den manglende brændstof, herunder et gentankningsgebyr. Se oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail, og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside. Se flere oplysninger i artikel 18 "Hvordan er brændstofreglerne?".

- **Depositum:**

Depositumbeløbet er beregnet til at dække ekstra lejeomkostninger.

Hvis du har betalt lejebeløbet på forhånd, er depositummet DKK 2.500 (eller tilsvarende i lokal valuta).

Hvis du ikke allerede har betalt lejebeløbet, da du gennemførte reservationen, vil lejeomkostningerne også blive reserveret på dit kreditkort. I dette tilfælde vil det reserverede beløb på kreditkortet være lejeomkostningerne plus DKK 2.500 (eller tilsvarende i lokal valuta). Depositumbeløbet frigives, når lejekontrakten udløber, hvis der ikke skal betales andre omkostninger. Se mere information om depositum i artikel 19 "Skal jeg betale et depositum før jeg afhenter køretøjet?"

- **Andre betingelser og mulige takster:**

Sen annullering: Hvis du afbestiller lejemålet med mindre end 48 timers varsel (48 timer før den startdato og det tidspunkt, der er nævnt i bekræftelses-e-mailen), vil det forudbetalte beløb blive tilbagebetalt efter fradrag af et gebyr på DKK 375 for sen annullering.

Udeblivelse: Hvis du ikke har annulleret din reservation, og du udebliver fra afhentning af køretøjet (på den startdato og det tidspunkt, der er nævnt i bekræftelses-e-mailen), vil det forudbetalte beløb blive tilbagebetalt efter fradrag af et gebyr på DKK 750 for udeblivelse.

Sen returnering: Hvis du returnerer køretøjet efter den dato/det tidspunkt, der oprindeligt er defineret i lejekontrakten, fakturerer vi dig for disse ekstra dage, som du har beholdt køretøjet, med den aktuelle lejetakst plus et fast gebyr på DKK 375 (inkl. moms). Der vil være en tolerancefrist på 29 minutter efter det tidspunkt på den dato, der er angivet i lejekontrakten for returnering.

Information vedrørende takster: Se flere detaljer om vores priser i artikel 8 "Hvad er omfattet af den pris du betaler?" og artikel 9 "Hvilke andre gebyrer/afgifter kan jeg komme til at betale?".

- **Forsikringer inkluderet i lejemålet:**

Lejemålet omfatter:

- **Ansvarsforsikring**

Ansvarsforsikring betyder en forsikring, der beskytter føreren af et køretøj mod ansvar over for en anden parts krav vedrørende skade på vedkommendes ejendom eller for personskade eller død som følge af en hændelse, der opstår, mens du bruger køretøjet. Ansvarsforsikringen er et lovkrav og er derfor en integreret del af vores udlejningsservice. Omkostningerne til ansvarsforsikringen er inkluderet i lejeprisen.

Ansvarsforsikringen dækker ikke:

- personskade eller død, som du (føreren på tidspunktet for kollisionen) måtte pådrage dig, eller
- enhver skade på eller tab af din personlige ejendom eller ejendele, eller
- enhver skade, der er påført køretøjet

- **Kaskoforsikring (CDW/CDI – Collision Damage Waiver/Insurance):**

Vores kaskoforsikring i tilfælde af kollisionsskader begrænser din økonomiske eksponering vedrørende skader på køretøjet, mens det er i din varetægt. Hvis du køber vores standardkaskoforsikring og overholder gældende lovgivning og de lokale lejevilkår, afholder vi de omkostninger til udbedring af skader på køretøjet, som overstiger selvriskoen. Selvriskoen bestemmes af bilens kategori og den type forsikring du har købt.

Du kan reducere eller undgå selvrisiko ved at købe vores premium- eller medium- kaskoforsikring i stedet for den tilbudte standardkaskoforsikring.

Kaskoforsikringen dækker ikke i følgende tilfælde:

- Du vil blive holdt økonomisk ansvarlig for tab eller tyveri eller beskadigelse af genstande eller ejendele (herunder bagage eller varer), der deponeres, opbevares eller transporteres i eller på køretøjet af dig eller en passager.
- Du vil blive holdt økonomisk ansvarlig for alle omkostninger i forbindelse med en skade på køretøjet, hvis skaden er forårsaget:
 - o af førerens forsætlige handlinger, eller
 - o af en eksplosion eller brand i (eller på) køretøjet, fordi du bruger det til transport af farligt gods (farligt gods er et produkt eller stof, der som følge af sin art og/eller vigtigste karakteristika med rimelighed kan anses for at være farligt, og som, hvis det ikke transporteres med passende forsigtighed og sikkerhed, kan forårsage skade på køretøjet og enhver tredjepart inden for en rimelig afstand af køretøjet), eller
 - o af helt eller delvist tyveri eller hærværk, mens køretøjet er parkeret uden opsyn
 - o af din uagtsomhed (adfærd, der ikke lever op til de standarder, der forventes af en rimelig fornuftig person under lignende omstændigheder) eller dine passagerers uagtsomhed (for eksempel, men ikke begrænset til, en brand forårsaget af brug eller bortskaffelse af cigaretter eller cigarer),
 - o fordi nøglerne er blevet tabt eller stjålet
- Bortkomst eller beskadigelse af din egen ejendom, der transporteres eller opbevares i eller på køretøjet under lejeperioden

- **Tyveriforsikring (THW/THI – Theft Waiver/Insurance)**

Vores tyveriforsikringsprodukt begrænser din økonomiske eksponering vedrørende tab af køretøjet, hvis det bliver stjålet, eller hvis det bliver beskadiget, fordi det udsættes for forsøg på tyveri, eller hvis køretøjet udsættes for hærværk, mens det er parkeret uden opsyn i lejeperioden. Hvis du har købt dette produkt, forudsat at du har overholdt de lokale lejevilkår, afholder vi de omkostninger, der opstår som følge af tyveri, forsøg på tyveri eller hærværk, som overstiger selvriskoen. Selvriskoen bestemmes af bilens kategori og den type forsikring, du har købt. Du kan reducere eller undgå selvrisiko ved at købe vores premium- eller medium-tyveriforsikring i stedet for den tilbudte standardtyveriforsikring.

Tyveriforsikringen beskytter ikke i følgende tilfælde:

- Hvis køretøjet er blevet stjålet eller beskadiget på grund af din uagtsomhed eller mere specifikt (dog ikke begrænset til) som følge af, at nøglerne er efterladt i køretøjet, mens det er uden opsyn, eller er blevet overdraget til en uautoriseret person. Hvis du undlader at bruge tyveriforsikringssystemet korrekt, undlader at returnere nøglerne til os, eller hvis du har forladt køretøjet ulåst, mens du ikke brugte det.
- Tyveri eller beskadigelse af personlige og/eller arbejdsrelaterede varer eller ejendele samt varer, der transporteres i eller på køretøjet.

- **Assistance plus-forsikring**

Så længe lejeperioden varer, kan du døgnet rundt og uden ekstra omkostninger benytte en vejhjælpstjeneste, hvis køretøjet går i stykker i forbindelse med brug.

Nedbrud forårsaget af dig eller som et resultat af at have anvendt forkert brændstof eller som følge af manglende brændstof, ødelagte eller mistede bilnøgler samt punkteringer og/eller beskadigelse af dæk samt batterifejl er ikke dækket af den gratis service og vil være forbundet med en fast afgift.

Vores assistance plus-dækning begrænser din økonomiske eksponering til disse faste afgifter i sådanne tilfælde. Hvis du køber vores assistance plus-forsikring og overholder gældende lovgivning og de lokale lejevilkår, afholder vi de omkostninger til udbedring af skader på køretøjet, som overstiger selvriskoen. Du kan til en dagstakst undgå sådanne faste gebyrer ved at købe vores forsikringsprodukt.

Europcar tilbyder dig udvidede forsikringsprodukter, som begrænser selvriskoen.

- **Udvidede forsikringsprodukter, som Europcar tilbyder:**

- **Glas-, lygte- og dækforsikring (WWI - Wheels and Windscreen Insurance)**

Vores glas-, lygte- og dækforsikring dækker enhver skade, der opstår på glas (undtagen soltage eller panoramatage), lygte eller dæk ved normal brug af køretøjet i lejeperioden.

Kun hvis en sådan skade opstår som følge af en kollision, vil omkostningerne til reparation eller udskiftning af glas (herunder soltage eller panoramatage), lygter eller dæk være dækket af kaskoforsikringen.

Denne forsikring dækker ikke:

- mod dine økonomiske forpligtelser i forbindelse med skader på køretøjet, hvis skaden opstår på grund af forsætlige handlinger eller uagtsomhed fra din side, mens du bruger køretøjet, hvilket forårsager skader, eller
- for eventuelle skader på soltage eller panoramatage, eller
- for tyveri, brand eller hærværk
- for de administrationsomkostninger, vi kan pådrage os i forbindelse med håndtering af skadedokumentation.

- **Personlig ulykkesforsikring (PAI)**

Personlig ulykkesforsikring stiller et engangsbeløb til rådighed, hvis du invalideres eller dør som følge af en kollision (eller en ulykke).

Den personlige ulykkesforsikring dækker ikke:

- ovenstående omkostninger, hvis omkostningerne ikke opstod som en direkte følge af kollisionen eller hændelsen, mens du førte køretøjet, eller hvis du forsætligt forårsagede eller medvirkede til at udløse ulykken eller sammenstødet, eller
- eventuelle omkostninger i forbindelse med behandling, du modtager, eller medicinske tilstande, som du led af, før ulykken eller hændelsen fandt sted, eller
- enhver skade på eller tab af din personlige ejendom eller ejendele, eller
- enhver skade, der er påført køretøjet

- **Beregning af pris på forsikringsprodukter**

Prisen på forsikringsprodukterne varierer afhængigt af køretøjets kategori, lejeperiodens varighed og de valgte Europcar dækningsmuligheder (Basic, Medium, Premium). Se yderligere oplysninger om Europcars forsikringsmuligheder på <https://www.Europcar.dk/packs-Protection-details>

- **Andre ekstra tjenester:**

Europcar tilbyder dig forskellige ekstra tjenester, der ikke er inkluderet i lejeprisen:

Liste over ekstra tjenester/produkter
Babysæde
Ekstra chauffør
Ung chauffør (< 26 år)
Envejsleje (retten til at afhente og returnere køretøjet på to forskellige kontorer)
Ekstra lejedage
Forsikringer/andre dækningsordninger

Afhentning og returnering uden for åbningstiden
GPS-system
Tankningsservice
Vinterudstyr
Andet udstyr (stroppe, tæppe osv.)
Køretøjsspecifik rengøringservice
Mistede/stjålne nøgler
Forkert brændstof
Punktering
Levering/erstatningskøretøj

Du vil finde alle de oplysninger, du har brug for til at forstå prisfastsættelsen for de ekstra tjenester, i Europcars oversigt over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online) og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside.

- **Forpligtelser i forbindelse med vedligeholdelse, reparation, vejhjælp i tilfælde af uheld eller ulykke**

Vedligeholdelse af køretøjet - Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens af enhver overtrædelse af ovennævnte forpligtelser.

Du vil finde alle de oplysninger, du har brug for til at forstå prisfastsættelsen, i Europcars oversigt over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online) og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside.

Vejhjælp:

I lejeperiodens varighed som aftalt med Europcar har du døgnet rundt og uden ekstra omkostninger adgang til vejhjælpstjeneste, hvis køretøjet går i stykker i forbindelse med brug.

Hjælpstjenesten omfatter blandt andet:

- **Teknisk assistance til udlejningskøretøjet**

Du kan få yderligere oplysninger om, hvad der er omfattet og ikke omfattet af den assistance, der tilbydes af Europcar, i tillæg 1 "Generelle betingelser for vejhjælp" i slutningen af disse generelle lejevilkår.

Ulykke - i forbindelse med en ulykke skal du, så snart du er blevet klar over det, eller så snart du har mulighed for det og senest inden for fem (5) arbejdsdage, (i) indberette ulykken til Europcars afhentningssted (eller hjælpetjenesten) og om nødvendigt de lokale politimyndigheder og (ii) udfylde en ulykkesformular.

1) HVEM GÆLDER LEJEVILKÅRENE OG -BETINGELSERNE FOR?

Vilkår og betingelser gælder for dig, som betaler for lejemålet og eventuelle tilknyttede omkostninger (og du kan også være fører), samt enhver (anden) fører, som er udtrykkeligt angivet i lejekontrakten og derfor er godkendt til at køre køretøjet.

Lejeren, som er nævnt i lejekontrakten, er ansvarlig for betaling af skyldige beløb i henhold til kontrakten.

2) HVEM KAN LEJE OG HVEM MÅ KØRE?

a) Hvem kan leje?

Enhver juridisk enhed og fysisk person:

- som er juridisk i stand til at indgå en aftale med Europcar og er parat til at påtage sig ansvaret for køretøjet i hele lejeperioden, og
- som har et betalingsmiddel, der accepteres af det relevante lokale Europcar-selskab (se tabellen nedenfor) til at betale for leje af køretøjet og eventuelle tilknyttede omkostninger,

Betalingsmetoder accepteret af Europcar		
	Betalingsmetoder accepteret i Danmark	Betalingsmetoder, der ikke accepteres
Accepterede betalingsmetoder	<ul style="list-style-type: none"> - kontanter (afhængigt af hvilken køretøjskategori, det lejede køretøj hører til). I henhold til loven om hvidvaskning af penge kan Europcar ikke acceptere kontanter som en gyldig betalingsmetode over DKK 10.000.00. - Debetkort med ordet "DEBIT" påtrykt. Saldoen på din konto debiteres efter hver transaktion (debiteres omgående). Dette kort accepteres kun på det tidspunkt, hvor du foretager din reservation. Ved afhentning af køretøjet, vil du blive anmodet om et kreditkort, hvorfra/hvortil Europcar kan trække og tilbageføre depositumbeløbet. - Kreditkort med ordet "CREDIT" påtrykt. Du vil blive debiteret for hele eller dele af beløbet på en allerede aftalt dato, med eller uden renter (udskudt debitering) - Købekort (Airplus, Amex) - Betalingskort udstedt af Europcar til erhvervskunder (B2B), som Europcar har indgået serviceaftale med - Lejevouchers 	<ul style="list-style-type: none"> - Maestro/ Electron/ Ecard - Betalingskort påtrykt ordene "DEBIT CARD" udstedt af et ikke-acceptabelt netværk (f.eks. et lokalt netværk) - Betalingskort påtrykt ordene "CREDIT CARD" – kort, der er knyttet til et vedvarende lån - Betalingskort påtrykt ordene "PREPAYEE/PREPAID" – bankkort, der gør det muligt at lagre kontanter som defineret i artikel 2, stk. 2, i direktiv 2009/110/EF (f.eks. gavekort)

- som fremlægger gyldige identifikationsdokumenter som angivet i nedenstående tabel.

Dokumenter, der kræves af Europcar
Identitetskort eller pas
Kørekort med latinske bogstaver, som er gyldigt i Danmark (europæisk eller internationalt kørekort, samt en national tilladelse, hvis det drejer sig om et ikke-EU-kørekort) eller en autoriseret oversættelse heraf.
Bevis for faktisk bopæl (ingen postboks). <i>(Dokumentation for adresse anvendes hovedsagelig som sikkerhedsforanstaltning - i tilfælde af tyveri af køretøjet, bankafvisning, færdselsbøde, forsinket returnering af køretøjet osv.).</i>

Europcar træffer alene beslutningen om at indgå en lejekontrakt med en kunde eller ej.

Hvis valutaleje varer længere end 6 måneder, forbeholder Europcar sig ret til at ophæve lejemålet uden yderligere varsel, medmindre du kan dokumentere din status som bosiddende i udlandet.

b) Hvem må køre? ("føreren")

En godkendt fører af et køretøj vil være enhver fysisk person, der opfylder alle følgende krav:

- er udtrykkeligt nævnt og fuldt ud identificeret i lejekontrakten (dette kan også være den fysiske person, der betaler for lejekontrakten),
- fremlægger et gyldigt kørekort og et identifikationsdokument (nationalt identitetskort eller pas),
- har et gyldigt kørekort til køretøjskategorien og i henhold til gældende lov i udlejningslandet og/eller førerens alder

Køretøjskategorier	Begge krav skal være opfyldt	
	Minimums alder for fører	Gyldigt kørekort i mindst
Mini	20 år	1 år
Economy		
Compact		
Intermediate	23 år	1 år
Standard		
Fullsize		
Luxury	26 år	1 år
Selection		
Minibus	20 år	1 år
Varevogn	20 år	1 år
Lastvogn	23 år	1 år

c) Hvem må ikke køre køretøjet?

Personer, som ikke udtrykkeligt er nævnt/identificeret på lejekontrakten.

Desuden personer, som ikke kan fremvise gyldige identifikationsdokumenter som angivet i afsnit 2 a) og 2 b).

Hvis du tillader en uautoriseret person at køre køretøjet, betragtes dette som en overtrædelse af vilkår og betingelser, og du vil blive holdt ansvarlig for eventuelle konsekvenser, der måtte opstå som følge heraf, herunder muligheden for at afholde Europcars omkostninger til de skader, som du og/eller en uautoriseret person har forårsaget.

Under sådanne omstændigheder vil den uautoriserede fører ikke være dækket af nogen af Europcars forsikringer eller ordninger.

3) HVOR MÅ JEG KØRE KØRETØJET (DET GEOGRAFISKE OMRÅDE, AFTALEN DÆKKER)?

Du må køre bilen i følgende lande (kun tilladt uden for det danske område, hvis der accepteres/inkluderes grænseoverskridende gebyr "Cross Border gebyr").

Østrig, Andorra, Belgien, Danmark, Finland, Frankrig (bortset fra øer), Tyskland, Italien (bortset fra øer), Luxembourg, Monaco, Norge, Holland, Portugal (bortset fra øer), Spanien (bortset fra øer), Sverige og Schweiz.

Bemærk venligst, at kørsel med minibusser, varevogne og lastbiler i Finland, Portugal, nord for Oslo (Norge), nord for Stockholm (Sverige), syd for Rom (Italien) og syd for Madrid (Spanien) ikke er tilladt uden forudgående skriftlig aftale med Europcar. Se yderligere oplysninger om kørsel i lande, der ikke er omfattet af det danske område, i artikel 5, andet afsnit "*Hvilke forpligtelser har jeg i forhold til køretøjet?*".

Kontakt vores kundeservice, hvis du har spørgsmål (se oplysninger i afsnittet 23-b nedenfor).

Vær opmærksom på, at du skal overholde færdselsreglerne (såsom vinterudstyr i vintersæsonen) og vejafgiftsforpligtelser i det land, hvor du kører køretøjet. Du er ansvarlig for alle skyldige gebyrer og overtrædelser begået i løbet af din lejeperiode.

4) HVILKEN TYPE KØRETØJ KAN LEJES OG TIL HVILKET FORMÅL?

Du kan leje enten en personbil, minibus, varevogn eller lastbil, og du må bruge køretøjet i overensstemmelse med den tilsigtede anvendelse som følger:

- personbiler og minibusser er beregnet til transport af et varierende antal personer (afhængigt af den godkendelse, der fremgår af køretøjets registreringsattest), og
- varevogne og lastbiler må bruges til transport af varer op til den vægtgrænse, der fremgår af køretøjets registreringsattest.

Du oplyses om, at Europcar ikke dækker de varer, der transporteres i køretøjerne og ikke kan holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller eventuelle genstande, som du måtte have glemt i bilen. På samme måde kan Europcar ikke holdes ansvarlig for tab af muligheder og driftstab i forbindelse med gennemførelsen af lejekontrakten.

5) HVILKE FORPLIGTELSE HAR JEG I FORHOLD TIL KØRETØJET?

Når du lejer et køretøj fra Europcar, skal du og/eller enhver fører overholde følgende forpligtelser:

- Du og/eller enhver fører skal returnere køretøjet inkl. nøgler, tilbehør og dokumentation til Europcar på det returneringssted, der er nævnt i lejekontrakten på det udløbstidspunkt og den udløbsdato, der er angivet i lejekontrakten (Europcar tillader en 29 minutters tolerancefrist ved afslutningen af lejeperioden) og i den stand, som Europcar leverede køretøjet til dig i ved lejeperiodens start. Hvis du ikke returnerer køretøjet som angivet ovenfor, vil Europcar træffe alle nødvendige foranstaltninger beskrevet i disse vilkår og betingelser, særligt artikel 11 (*Hvilken returpolitik gælder for køretøjet?*).

- Du og/eller føreren må aldrig køre køretøjet uden for det aftalte geografiske område. Hvis du og/eller føreren ønsker at køre køretøjet uden for det geografiske område, skal du og/eller føreren indhente Europcars forudgående skriftlige samtykke til en anmodning indsendt af dig. Hvis du ønsker at køre køretøjet uden for det danske område, skal du underrette Europcars agent herom og sammen med denne i forbindelse med betalingen sikre, at køretøjet har det rette udstyr i overensstemmelse med de lokale færdselsregler i det land, hvor du og/eller føreren ønsker at køre, eller som du kommer til at køre igennem.
- Du og/eller føreren skal med rimelighed køre køretøjet i overensstemmelse med alle gældende færdselsregler og regulativer, og du bør sørge for, at du og/eller eventuelle førere er bekendt med alle relevante lokale færdselsregler.
- Du og/eller enhver fører skal sikre, at bagage eller varer, der transporteres i køretøjet, er sikret i det omfang, at de ikke forårsager skade på køretøjet eller udgør en risiko for passagererne.
- Du og/eller enhver fører skal passe omhyggeligt på køretøjet, og du skal under alle omstændigheder sørge for, at køretøjet er lukket og beskyttet af tyverisikringsudstyret, når det er parkeret eller efterlades uden opsyn.
- Du og/eller enhver fører må aldrig køre køretøjet under påvirkning af alkohol, euforiserende stoffer, narkotika, sløvende medicin, andre ulovlige stoffer eller ethvert andet stof (uanset om det er lovligt eller ulovligt), som kan forringe enten din og/eller enhver førers køreevner.
- Du og/eller enhver fører skal tanke køretøjet med den rigtige type brændstof. I tilfælde af at der påfyldes uegnet brændstof, vil du, medmindre du kan dokumentere, at fejlen skyldes en tredjepart, blive holdt ansvarlig for enhver udgift i forbindelse med transport af køretøjet og/eller reparation af den skade, det er påført køretøjet, beregnet efter de regler, der er beskrevet i afsnittet nedenfor (*Skade på køretøjet*).
- Du og/eller enhver fører må ikke bruge køretøjet eller lade køretøjet blive anvendt:
 - til videreudlejning, pantsætning, belåning, salg eller helt eller delvist som garanti. Dette gælder også lejekontrakten, nøglerne, dokumentationen, udstyret, værktøjerne og/eller køretøjets tilbehør,
 - til transport af passagerer for tredjeparts regning (f. eks. til billedingsformål eller personkøretøj med chauffør) uden Europcars forudgående skriftlige tilladelse. I tilfælde af misligholdelse af denne forpligtelse forbeholder Europcar sig ret til at opkræve betaling af bøder a DKK 375 pr. udlejningsdag samt til at sætte dit navn på en overvågningsliste, som vil forhindre dig i at leje et Europcar-køretøj i fremtiden,
 - til at bære et antal personer ud over det antal, der fremgår af køretøjets registreringsattest,
 - til at transportere brændbare og/eller farlige varer, giftige, skadelige og/eller radioaktive produkter eller sådanne, der strider mod gældende lovbestemmelser (forudsat at en sådan udelukkelse ikke forhindrer dig i at opfylde dagligdagsbehov, som ikke overtræder gældende lovgivning, og hvis transport svarer til en normal anvendelse af det lejede køretøj),
 - til transport af varer med en vægt, mængde og/eller volumen, der overstiger det, der er godkendt i køretøjets tilladelse og/eller det tekniske oplysningsskema,
 - til væddeløb, offroad kørsel, stabilitetsforsøg, hastighedstest eller deltagelse i stævner, konkurrencer eller forsøg, uanset hvor de finder sted, om de er offentlige eller ej,
 - til transport af levende dyr (bortset fra kæledyr og/eller husdyr, forudsat at Europcar udtrykkeligt har givet tilladelse),
 - til at give køretimer eller til øve kørsel med ledsager,
 - til at skubbe eller trække et andet køretøj eller en anhænger (undtaget hvis det køretøj, du lejer, allerede er udstyret med en trækkrog, når den maksimale belastning er i overensstemmelse med gældende lovgivning),
 - til kørsel på grusveje eller veje, hvor overfladen, størrelsen eller reparationstilstanden udgør en risiko for køretøjet, som strande, ufremkommelige veje, skovveje, bjerge osv., eller veje, der ikke er godkendte og asfalterede veje, medmindre Europcar har givet skriftlig dispensation hertil,
 - til at begå en bevidst lovovertrædelse,
 - til at lade transportere om bord på en hvilken som helst type båd, skib, tog, lastbil eller fly, uden Europcars forudgående skriftlige samtykke.

Bemærk, at Europcar fortsat er ansvarlig for skader, der påføres, når køretøjet tages om bord eller forlader enhver type båd, skib, tog, lastbil eller fly, når du bliver i køretøjet.

Skader under transport af køretøjet, mens køretøjet er standset, er imidlertid fortsat kundens ansvar, og denne skal gøre krav gældende over for transportvirksomheden i overensstemmelse hermed.

- På baner i havne, lufthavne og/eller flyvepladser, der ikke er beregnet til kørsel, og/eller af tilsvarende eller lignende karakter, der ikke er tilgængelige for offentlig kørsel, eller på raffinaderier og olieselskabers områder eller anlæg uden Europcars udtrykkelige skriftlige tilladelse. Hvis Europcar giver dig samtykke i overensstemmelse med ovenstående, informerer Europcar dig om den tredjepartsforsikringsdækning, som kan være gældende i dette tilfælde, og som varierer afhængigt af omstændighederne.
- Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det. Især er du og/eller føreren forpligtet til at udføre sædvanlige inspektioner hvad angår køretøjets tilstand, såsom kontrol af olie- og vandstand eller dæktryk.

Du kan blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens som følge af enhver overtrædelse af ovennævnte forpligtelser. Vær opmærksom på, at manglende opfyldelse af ovennævnte forpligtelser kan begrænse enhver ret til erstatning for den skade, du måtte gøre gældende.

I tilfælde af overtrædelse af ovennævnte forpligtelser forbeholder Europcar sig ligeledes ret til at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet.

6) HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER OMFATTET, HVIS JEG KUN LEJER ET KØRETØJ?

Basis-lejehjælp omfatter følgende mobilitetstjenester:

Mobilitetstjenester
Teknisk assistance til køretøjet
Ansvarsforsikring
Kaskoforsikring ('CDW')
Tyverforsikring ('THW')
Inkluderet kilometertal valgt ved reservationen

7) HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER IKKE EN DEL AF MIT LEJEMÅL?

Europcar tilbyder følgende ekstra ydelser:

Liste over ekstra tjenester/produkter
Babysæde
Ekstra chauffør
Ung chauffør (< 26 år)
Envejsleje (retten til at afhente og returnere køretøjet på to forskellige kontorer)
Ekstra lejedage

Forsikringer/andre dækningsordninger
Afhentning og returnering uden for åbningstiden
GPS-system
Tankningsservice
Vinterudstyr
Andet udstyr (stroppe, tæppe osv.)
Køretøjsspecifik rengøringservice
Mistede/stjålne nøgler
Forkert brændstof
Punktering
Levering/erstatningskøretøj

8) HVAD ER OMFATTET AF DEN PRIS, DU BETALER?

De oplysninger, du giver Europcar på tidspunktet for reservationen (såsom varigheden af lejeperioden eller din alder eller eventuel ekstra chaufførs alder) har betydning for den pris, du skal betale. Enhver ændring af disse oplysninger kan derfor føre til, at prisen også ændres. Din lejepris vil være den, der gælder på tidspunktet for reservationen, eller på det tidspunkt, hvor du foretager senere ændringer i reservationen.

Den pris, du skal betale, består af følgende omkostninger:

- Den daglige lejetakst for køretøjet for det aftalte antal dage (herunder de mobilitetstjenester, der er beskrevet i artikel 6 "Hvilke mobilitetstjenester er omfattet, hvis jeg kun lejer et køretøj" i vilkår og betingelser for leje).
- Eventuelle gebyrer for ekstra kilometer.
- Enhver anden mobilitetstjeneste, som du vælger at tilføje.
- Moms (med gældende sats på faktureringstidspunktet).
- Ethvert ekstra gebyr, der er knyttet til dig personligt (f. eks. hvis du er ung chauffør osv.).

Når du indgår en aftale med Europcar, tillader du udtrykkeligt Europcar at opkræve betaling via dit betalingskort for eventuelle ubetalte beløb i forbindelse med din lejekontrakt. Hertil giver du dit udtrykkelige samtykke på Europcar-udlejningsstedet, når du oplyser vores agent om dit betalingskort inden afhentning af køretøjet.

9) HVILKE ANDRE GEBYRER/AFGIFTER KAN JEG KOMME TIL AT BETALE?

Depositum

- Ud over lejeprisen (som du har forudbetalt under reservationen, eller som du betaler på afhentningstidspunktet eller ved betaling i forbindelse med online-bestilling) stiller Europcar krav om, at du yder Europcar en vis sikkerhed for eventuelle yderligere omkostninger, der måtte opstå under din brug af køretøjet i lejeperioden. Denne sikkerhed udgøres af et finansielt depositum i form af en forhåndsgodkendelse fra banken. Hvis du har bestilt din bil ved hjælp af telekommunikation (hjemmeside, mobil applikation eller telefon), gøres der opmærksom på depositumbeløbet i

den bekræftelses-e-mail, som du har modtaget efter din reservation. Under alle omstændigheder vil du blive mindet om depositumbeløbet på Europcar-udlejningsstedet. Se afsnittet nedenfor (artikel 19 "*Skal jeg betale et depositum, før jeg afhenter bilen?*"), hvis du har brug for yderligere oplysninger om depositum.

- Depositumbeløbet defineres af forskellige kriterier (f. eks. den Europcar-kategori, som det lejede køretøj hører til, lejeperioden og andre mobilitetstjenester, som du evt. bestiller ved afhentning). Der kan også være andre karakteristika ved reservationen, som har betydning for depositumbeløbet. Se afsnittet nedenfor (artikel 19 "*Skal jeg betale et depositum, før jeg afhenter bilen?*"), hvis du har brug for yderligere oplysninger om depositum.
- Europcar kan også opkræve diverse gebyrer og afgifter, som Europcar gør gældende i forbindelse med hændelser, der måtte være opstået i løbet af lejeperioden, og/eller som følge af hvordan du har anvendt køretøjet. Priserne (inklusive moms) på disse gebyrer og afgifter findes i oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online) og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside.

Sådanne gebyrer og afgifter omfatter, uden at være begrænset hertil:

- Ekspeditionsgebyrer for administration af bøder eller vejafgifter. Bemærk, at sådanne ekspeditionsgebyrer skal betales ud over den bøde eller vejafgift, som det vedrører, og du er fuldt ud forpligtet til at betale sådanne bøder eller vejafgifter.
- Rengøringsgebyrer for et køretøj, der returneres i uacceptabel tilsmudset stand.
- Gebyrer for mistede eller stjålne nøgler.
- "**Skade**" på 3. part og/eller køretøjet (enhver fysisk skade på køretøjet eller hærværk bortset fra glasbrud eller punktering) og/eller "**tyveri af køretøjet**" (tyveri af selve køretøjet eller af tilbehør og/eller forsøg på tyveri af køretøjet eller af tilbehør). Dit ansvar kan være begrænset i henhold til den type forsikring, du har valgt (se Europcars forsikrings- og dækningsbestemmelser, der er vedlagt din bekræftelses-e-mail eller fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside)
- Gebyrer for administration af skader.
- Omkostninger til sikring af køretøjet i tilfælde af beskadigelse.
- Alt det brændstof, der anvendes i lejeperioden, og et potentielt gentankningsgebyr.
- Ekstra kilometer ud over det kilometertal, der (i givet fald) er inkluderet i lejegebyret [gælder ikke for leje med ubegrænset kilometertal].
- Følgende ekstra specifikke gebyrer og afgifter (i) ekstra udgifter i forbindelse med leje foretaget på udlejningssteder i lufthavne, (II) omkostninger til at returnere køretøjet til et andet Europcar udlejningssted end det, hvor du har hentet køretøjet, (III) forlængelse af lejeperioden)

10) HVAD SKAL JEG VÆRE OPMÆRKSOM PÅ NÅR JEG AFHENTER KØRETØJET?

Hvis du bemærker nogen åbenlys defekt eller skade, som ikke er beskrevet på køretøjets inspektionsformular, skal du sørge for, at det noteres i dokumentet, og at både du og Europcars agent underskriver dokumentet og dermed ændringen. Dette gælder også for eventuelle synlige defekter eller beskadigelser af det bestilte tilbehør.

11) HVILKE PROCEDURER GÆLDER DER NÅR KØRETØJET RETURNERES?

a) Tilbagelevering af køretøjet i åbningstiden for Europcars udlejningssted

Du skal returnere køretøjet til Europcar-udlejningsstedet senest på den dato og på det tidspunkt, der fremgår af lejekontrakten. Du kan returnere køretøjet til et andet Europcar-udlejningssted til den pris, der er angivet i det tilbud, du har fået tilsendt.

Enhver uautoriseret returnering af køretøjet til et andet Europcar-kontor ("envejsleje") kan medføre yderligere gebyrer. Se [oversigten over vejledende takster](#), som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail, hvis du har foretaget en reservation online, og som du kan se på udlejningskontoret og/eller på Europcars hjemmeside, hvis du ønsker yderligere information om de fakturerede beløb.

Lejeperioden ophører, når du returnerer køretøjet til Europcars udlejningssted og overdrager køretøjets nøgler og registreringsdokumenterne til en Europcar-agent eller repræsentant for Europcar.

Tidligere returnering af køretøjet end den dato og det tidspunkt, der er angivet i lejekontrakten, giver ikke anledning til nogen form for refusion.

Når du returnerer køretøjet til Europcar, anbefales det, at du om muligt gennemgår køretøjet sammen med Europcars agent eller repræsentant og underskriver en inspektionsrapport for køretøjet.

Europcar kan ikke holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller genstande, du måtte have glemt i bilen.

b) Returnering uden for åbningstiden

Europcar anbefaler at returnere køretøjet inden for udlejningsstedets åbningstider. For at opfylde nogle kunders specifikke behov tilbyder Europcar dog på visse udlejningssteder en særlig "out-of-office"-service (returnering uden for åbningstiden)

Hvis du benytter dig af denne service, accepterer du, at køretøjets tilstandsrapport udfærdiges af Europcars agent eller repræsentant, uden at du er til stede, og efter at du har afleveret nøglerne.

Udlejningssteder, der tilbyder returnering uden for åbningstiden, har tilpasset proceduren for returnering af køretøjet (se punkt 11-a), så denne service kan tilbydes på bedst mulig måde.

Du skal især oplyse enhver hændelse og/eller skade, som påvirker køretøjets tilstand i ulykkesformularen, som findes i køretøjets handskerum.

Afhængigt af de tilgængelige systemer og den information, du har modtaget fra Europcar, skal dette dokument efterlades på førersædet i køretøjet.

Vær opmærksom på, at din lejekontrakt ikke automatisk slutter, når du afleverer nøglerne: Køretøjet bliver på den parkeringsplads, hvor du har parkeret det, indtil Europcar-udlejningsstedet åbner, og personale herfra foretager inspektion af køretøjet og afslutter din lejekontrakt. Derfor minder Europcar dig om, at du skal parkere køretøjet på et område, som er beregnet til formålet, og på en måde så køretøjet ikke er til fare for andre eller hindrer trafikken. Du skal også lade køretøjets registreringspapirer blive i handskerummet.

Europcar kan ikke holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller genstande, du måtte have glemt i bilen.

c) Tilbagelevering af køretøjet i udlejningsstedets åbningstid med inspektion, hvor du ikke er til stede

Hvis det ikke er muligt at inspicere køretøjet sammen med Europcars agent eller repræsentant, er Europcar bemyndiget til at inspicere køretøjet selv, selvom du ikke er til stede.

Her vil blive anvendt samme procedure som den ovenfor beskrevne (se 11-b).

d) Sen returnering af køretøjet

I tilfælde af at køretøjet ikke er returneret på den dato, som fremgår af lejekontrakten, og hvis der går 24 timer, uden at Europcar får information om forsinket returnering, vil Europcar betragte køretøjet som ulovligt tilegnet og har ret til at underrette de relevante lokale myndigheder herom.

I sådanne tilfælde vil Europcar være berettiget til at:

- kræve betaling for en ekstra dag for hver udlejningsdag til gældende lejetakst plus et fast gebyr på DKK 375 netto pr. ekstra dag, medmindre du kan dokumentere, at du ufrivilligt ikke længere råder over køretøjet, eller at du ikke bærer skylden for den manglende tilbagelevering af køretøjet.
- kræve erstatning for alle skader og tab, som Europcar har lidt, samt alle opståede bøder, vejafgifter eller sanktioner hvad angår køretøjet som følge af krav fra offentlige myndigheder med henblik på at identificere en gerningsmand eller afklare andre omstændigheder vedrørende en lovovertrædelse.
- indlede retlige skridt med henblik på at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet.

Vær opmærksom på, at forsikringer og andre tjenester ifølge kontrakten ikke har nogen virkning i sådanne tilfælde.

12) BESKADIGELSE AF KØRETØJET

Hvis der er forskel på køretøjets stand som beskrevet ved afhentning og den, der identificeres ved returnering, skal du betale beløbet som beskrevet nedenfor, hvis du eller føreren forsætligt har forårsaget skaden.

a) Skader konstateret ved tilbagelevering af køretøjet mens du er til stede

Hvis skaden konstateres ved returnering af køretøjet, når inspektionen er gennemført, mens du er til stede og i overværelse af Europcars agent eller repræsentant, og hvis du anerkender skaden ved at underskrive returklæringen for køretøjet, vil du blive opkrævet den aftalte selvrisko ved lejeperiodens afslutning.

Hvis du anfægter skaden og faktureringen heraf ved at nægte at underskrive returklæringen for køretøjet, vil Europcar anvende proceduren nedenfor (se artikel 12-b).

b) Skade konstateret i dit fravær

Hvis en Europcar-agent eller repræsentant konstaterer en skade ved inspektion af køretøjet, uden at du er til stede, sender Europcar dig følgende dokumenter:

- returklæring for køretøjet, der beskriver alle konstaterede skader
- billeder af skaden
- om muligt et skøn over udgifterne til reparation afhængigt af skadens art.

Du kan gøre indsigelse mod konstaterede skader og fakturering heraf inden for fjorten (14) dage efter afsendelsen (via e-mail eller almindeligt brev) af de nævnte dokumenter.

Hvis du undlader at gøre indsigelse eller ikke kan retfærdiggøre skaden inden for den nævnte periode på fjorten (14) dage, forbeholder Europcar sig ret til at fakturere dig for udgifterne til de fastslåede reparationer.

c) Generelle regler

Vær opmærksom på, at uafhængigt af den skade, som køretøjet er påført, og den type forsikring/dækning, du har indgået aftale med Europcar om (se Europcars forsikrings- og dækningsbestemmelser, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail eller fås hos alle Europcar-udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside) vil du blive opkrævet det fulde beløb for skadesomkostningerne.

Du vil under alle omstændigheder kunne gøre indsigelse mod enhver skade og fakturering heraf i henhold til bestemmelserne i artikel 23 "Hvad sker der i tilfælde af en tvist i forbindelse med udlejningen?".

13) HVAD FORVENTES DER AF MIG MED HENSYN TIL VEDLIGEHOLDELSE AF KØRETØJET?

Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det.

Du skal være opmærksom på ethvert signal fra advarselsslamperne på køretøjets instrumentbræt og træffe de nødvendige beskyttelsesforanstaltninger.

Det er forbudt at foretage nogen form for ændring eller mekanisk indgriben i køretøjet uden Europcars forudgående skriftlige tilladelse. Ved brud på denne regel skal du afholde de rimeligt begrundede udgifter til at føre køretøjet tilbage til samme stand, som da du tog det i besiddelse.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skade påført køretøjet, herunder men ikke begrænset til, ulykke, brand, tyveri eller skade, forårsaget af og/eller som følgeskade på grund af eftermonteret udstyr upåagtet Europcars forudgående skriftlige tilladelse til montering. Europcar kan ikke holdes ansvarlig for bevisbyrde i sådanne tilfælde.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens af enhver overtrædelse af ovennævnte forpligtelser.

14) HVAD SKAL JEG GØRE I TILFÆLDE AF ULYKKER, MEKANISK NEDBRUD ELLER TYVERI AF KØRETØJET?

Du skal straks underrette politiet og Europcar om enhver ulykke, brand, tyveri eller skade forårsaget af et dyr eller en anden hændelse. Påstande fra implicerede parter anerkendes muligvis ikke. Selv hvis skaden er lille, skal lejereren af køretøjet straks udarbejde en skriftlig beskrivelse inkl. en tegning. Ulykkesbeskrivelsen skal indeholde navn og adresse på de involverede personer, eventuelle vidner og registreringsnumre på de involverede køretøjer.

I tilfælde af tyveri af køretøjet skal du straks give Europcar en kopi af den tyverianmeldelse, som du har indgivet til de lokale politi myndigheder, sammen med nøglerne.

15) HVORNÅR MODTAGER JEG FAKTURA FOR LEJEKONTRAKTEN?

Du modtager en endelig faktura, når alle elementer i din lejekontrakt er afklaret.

Du betaler eller bliver faktureret for det fulde beløb på én gang eller ad flere omgange afhængigt af situationen.

- Du kan vælge at forudbetale lejebeløbet (forudbetaling af din reservation foretaget online, via vores callcenter eller på Europcars udlejningssted), som omfatter den daglige lejetakst for køretøjet og tilbehør i lejeperioden og eventuelle yderligere mobilitetstjenester. Det aftalte beløb vil blive debiteret dit betalingskort. Du vil modtage en faktura eller en kvittering for forudbetalingen. Herudover vil det forudbetalte beløb fremgå af den endelige faktura og trukket fra det endelige samlede beløb, der mangler at blive betalt.
- Hvis du beslutter dig for ikke at forudbetale lejebeløbet, når du reserverer køretøjet, vil depositumbeløbet plus lejebeløbet for køretøjet og eventuelt tilbehør, eventuelle yderligere tjenester eller førere eller forsikringer, som du beslutter at indgå aftale om, før du kører med køretøjet, fremgå af lejekontrakten, som du skal acceptere og underskrive, før køretøjet afhentes. Det endelige samlede lejebeløb vil blive opkrævet og faktureret på tidspunktet for returnering af køretøjet ved udgangen af lejeperioden.

Eventuelle ekstra gebyrer eller afgifter vil blive opkrævet, når du returnerer køretøjet (hvis de kan beregnes på det tidspunkt).

Hvis du har pådraget dig ekstra omkostninger såsom bøder eller har forvoldt skade på køretøjet, som er konstateret, uden at du var til stede, vil Europcar opkræve dig disse omkostninger og de relevante ekspeditionsgebyrer på et senere tidspunkt; alle ekspeditionsgebyrer (gebyrer for administration af skader, bødeekspeditionsgebyrer), når Europcar får kendskab til dem.

I denne forbindelse vil du have en fjorten (14) dages periode fra datoen for afsendelse (via e-mail eller almindeligt brev) af meddelelsen om fakturering til at gøre indsigelse mod og begrunde, hvorfor du ikke er årsag til disse gebyrer. I tilfælde af at du ikke har indsendt indsigelse eller begrundelse inden for ovennævnte periode, vil gebyrbeløbet blive opkrævet.

Fakturaen bliver sendt til dig elektronisk. Hvis du nægter at modtage din endelige faktura elektronisk, kan du vælge at modtage papirfaktura.

Hvis den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen, er udløbet, og du ikke er forbruger (som defineret i gældende lovgivning), accepterer du desuden:

- øjeblikkelig forfald af alle udestående regninger, og annullering af lejekontrakten, og
- at Europcar har ret til at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet.

16) HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT ANNULLERE ELLER ÆNDRE MIN RESERVATION?

a) Ændringer

Du kan ændre din reservation gratis, forudsat at du giver Europcar besked om det **mindst 48 timer før** lejeperiodens begyndelse.

- Vær opmærksom på, at der kan gælde nye lejepriser, hvis du ændrer reservationen, og du bør altid bruge den samme kommunikationskanal, som du brugte, da du reserverede køretøjet i første omgang. Alternativt kan du ringe til vores callcenter på + 45 89331133.

b) Afbestilling og udeblivelse

- Hvis du har forudbetalt din reservation online:
 - Du kan annullere reservationen gratis, forudsat at du har givet Europcar besked mindst 48 timer før lejeperiodens begyndelse.
 - Hvis du annullerer med et varsel på mindre end 48 timer, vil det forudbetalte beløb blive refunderet minus et gebyr for sen annullering (se oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside).
 - Hvis du ikke har annulleret og ikke viser dig på Europcars udlejningssted for at afhente køretøjet, vil det forudbetalte beløb blive refunderet minus et gebyr for udeblivelse (se oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside).

I dette afsnit forstås ved annullering af reservationen eller manglende afhentning af køretøjet på grund af force majeure, at du er forhindret eller forsinket på grund af krig og andre fjendtligheder, civil uro, ulykke, lockout, handelstvister, embargoer eller begrænsninger på grund af regeringsrestriktioner på import eller eksport eller enhver anden årsag eller omstændighed, der ligger ud over din rimelige (direkte eller indirekte) kontrol.

- Hvis du ikke har forudbetalt din reservation online:
 - Du kan ændre eller annullere reservationen gratis frem til tidspunktet for afhentning.
 - Hvis du ikke annullerer din reservation og ikke afhenter køretøjet på afhentningstidspunktet, vil du blive afkrævet et gebyr for udeblivelse (se oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside).

17) HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT FORLÆNGE LEJEKONTRAKTEN?

Hvis du ønsker at forlænge den lejeperiode, der fremgår af lejekontrakten, skal du gøre følgende:

- Kontakte det Europcar-udlejningssted, hvor du har afhentet køretøjet. Du kan finde kontaktoplysningerne på lejekontrakten.
 - Betale lejeprisen samt eventuelle ekstra udgifter.
 - Underskrive en ny lejekontrakt eller et tillæg til den oprindelige lejekontrakt.

Hvis du ikke overholder de ovenfor nævnte betingelser, gælder reglerne i artikel 11 ("*Tilbagelevering af køretøjet*").

18) HVORDAN ER BRÆNDSTOFREGLERNE?

Alle køretøjer leveres med fuld tank. Vær opmærksom på, at Europcar kan kræve dokumentation for køb af brændstof (kvittering).

Hvis ikke du returnerer køretøjet fuldtanket, vil du skulle betale omkostningerne til den manglende brændstof, herunder et gentankningsgebyr. Se oversigten over vejledende takster, som er vedhæftet din bekræftelses-e-mail, og fås hos Europcars udlejningssteder og/eller på Europcars hjemmeside.

19) SKAL JEG BETALE ET DEPOSITUM FØR JEG AFHENTER KØRETØJET?

Når du afhenter køretøjet, skal du betale et depositum. Hvis du betaler med et kreditkort, giver du tilladelse til, at

depositumbeløbet reserveres.

Hvis du betaler depositum via debetkort, bliver depositumbeløbet trukket fra din bankkonto.

Du kan også betale depositum kontant for visse køretøjskategorier, der er godkendt af Europcar.

Hvis du har forudbetalt din reservation, skal du bruge det samme kreditkort til depositumbeløbet, som du brugte til forudbetaling af reservationen.

Depositumbeløbet er beregnet til at dække yderligere lejeomkostninger.

Beløbet er specificeret i lejekontrakten og i den bekræftelses-e-mail, som du modtager i forbindelse med reservationen.

Hvis der ikke er specificeret yderligere lejeomkostninger, vil depositum fratrukket lejeomkostninger inkl. ekstra omkostninger blive refunderet ved lejeperiodens afslutning. Depositum bliver refunderet ved bankoverførsel eller via dit debetkort.

20) KAN JEG BETALE LEJEPRISEN I MIN EGEN VALUTA (SOM ER EN ANDEN END UDLEJNINGSLANDETS)?

Europcar Danmark kan ikke tilbyde denne service, og du skal betale eller vil blive opkrævet for lejebeløbet i dansk valuta: DKK.

21) HVAD GØR EUROPCAR FOR AT BESKYTTE MINE PERSONOPLYSNINGER?

Europcar kan bruge alle de oplysninger, du har givet Europcar, herunder oplysninger om enhver navngiven fører, i forbindelse med din lejekontrakt til at verificere identitet, opkræve betaling, efterforske bedrageri og håndtere andre spørgsmål før, under og efter lejeperioden.

Du kan se vores databeskyttelsespolitik ved at klikke her: Europcars privatlivspolitik: <https://www.europcar.com/security-and-privacy-policy>

Europcar indsamler og behandler personoplysninger for at kunne tilbyde dig biludlejningstjenester og til markedsføringsformål, såsom særlige kampagner og loyalitetsprogrammer. Du bliver informeret om alle personoplysninger, der indsamles af Europcar, enten på udlejningsstedet eller online, via markering med en asterisk (*)

I overensstemmelse med gældende lovgivning opbevarer Europcar kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, der er beskrevet i Europcars privatlivspolitik.

Modtagerne af ovennævnte personoplysninger er kontorer i selskaber i Europcar Group, disses kontorer og franchisetager samt samarbejdspartnere og myndighederne, sidstnævnte især i tilfælde af færdselsforseelser. Nogle af modtagerne af de indsamlede data kan være lokaliserede i lande, hvor lovgivningen om personoplysninger ikke giver et tilstrækkeligt niveau af persondatabeskyttelse, svarende til dansk lovgivning og Datatilsynets retningslinjer.

Videregivelse af dine oplysninger til et land med et utilstrækkeligt beskyttelsesniveau sker dog kun, hvis du lejer et køretøj i et land, der drives af en Europcar Group-franchisetager, der er beliggende uden for EU. Da videregivelse er nødvendig for opfyldelse af din lejeaftale, er videregivelsen påkrævet for korrekt opfyldelse af din lejeaftale og vil være underlagt passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til de standardkontraktbestemmelser, der er vedtaget af Europa-Kommissionen, og som gælder for videregivelse af personoplysninger uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF med senere tilføjelser.

I henhold til gældende lov har du ret til at få indsigt i, at få berigtiget og i visse tilfælde at få slettet oplysninger vedrørende dig selv. Du har desuden retten til at 'blive glemt', retten til at trække dit samtykke tilbage, hvis vores behandling af oplysningerne er baseret på dit samtykke samt retten til dataportabilitet. Du kan påberåbe dig dine rettigheder som registreret ved at sende et brev til Europcar på følgende adresse: Europcar Denmark, Att.: GDPR, Gammel Kongevej 13, 1610 København V, eller via e-mail: gdpr@europcar.dk.

Det er også muligt at indgive en klage til Datatilsynet ved at klikke her: [Datatilsynet](#)

Du gøres opmærksom på, at dine personoplysninger kan blive videregivet til politiet på deres anmodning i tilfælde af færdselsforseelser og/eller en hver lovovertrædelse begået i din lejeperiode.

22) ER KØRETØJERNE Udstyret med en sporingsenhed?

Med henblik på vedligeholdelse og beskyttelse af køretøjet og til forebyggelse og efterforskning af kriminalitet, kan Europcar bruge elektroniske enheder til at overvåge køretøjets tilstand, ydeevne og drift og/eller til at spore køretøjets rute. Disse oplysninger kan anvendes både under og efter afslutning af lejeperioden.

I overensstemmelse med den danske databeskyttelseslovs bestemmelser har du ret til at få adgang til, berigtige og slette oplysninger om dig. Du kan påberåbe dig denne ret ved at sende Europcar et brev på følgende adresse: *Europcar Østergaard Biler A/S, Jens Baggesens Vej 90N, 8200 Århus N.*

23) HVAD SKER DER I TILFÆLDE AF EN TVIST I FORBINDELSE MED LEJEKONTRAKTEN?

a) Lovvalg

I tilfælde af en tvist mellem dig og Europcar vedrørende din lejekontrakt, vil den gældende lovgivning være loven i det land, hvor køretøjet afhentes. Hvis du for eksempel afhenter køretøjet i Danmark, vil gældende lov være dansk. Men hvis du lejer et køretøj, mens du er i Tyskland, vil lejekontrakten være underlagt tysk lovgivning.

b) Kundeservice

Kontakt venligst kundeservice i det Europcar-land, hvor du har foretaget din reservation. Dette land er ikke nødvendigvis det, som udlejer dig køretøjet, eller det land, hvor du bor. Hvis du har foretaget reservation via Europcar Danmark, kan du kontakte kundeservice på følgende adresse og telefon:

Europcar Østergaard Biler A/S
Jens Baggesens Vej 90N
8200 Århus N.
Telefon: +45 89 33 11 33
Mail-adresse: reservations@europcar.dk

c) Meddelelser

Alle meddelelser, der skal gives dig og Europcar i henhold til lejekontrakten, vil blive sendt til de adresser, der er angivet i lejekontrakten, som du og Europcar anerkender som valgt adresse til alle formål, og enhver ændring skal meddeles til den anden part.

d) Alternativ løsning af tvister

Grænseoverskridende tvist. Hvis udlejningslandet og dit bopælsland er forskellige, kan du indgive en klage til *European Car Rental Conciliation Service* (uafhængig organisation til gennemgang af klager vedrørende europæisk biludlejning) (ECRCS) (<http://www.ecrcs.eu>).

Europcar har indgået et samarbejde med ECRCS for at gøre det muligt for Europcars kunder at afklare klager vedrørende biludlejning på tværs af Europas grænser.

Det bør understreges, at denne organisation kun kan hjælpe med tvister, der involverer en "grænseoverskridende" lejetransaktion i EU. Du skal være bosiddende i EU, og biludlejningen skal have fundet sted i et andet EU-land. Hvis din klage vedrører en ikke-grænseoverskridende leje, kan du rette henvendelse til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. En sådan klage vil ECRCS ikke være i stand til at vurdere.

e) Jurisdiktion vedrørende erhvervsleje

Hvis du lejer en bil som erhvervsdrivende, er enhver tvist, der måtte opstå som følge af lejekontrakten, underlagt dansk handelsret.

f) Aftaledokumenter

De bindende dokumenter mellem dig og Europcar er, i prioriteret rækkefølge, følgende:

- lejekontrakten, og i givet fald lejekontraktens specifikke betingelser (det dokument, som du har underskrevet på tidspunktet for afhentning eller den første dag i lejeperioden)
- bekræftelses-e-mailen (hvis du har reserveret køretøjet online)
- Europcars forsikrings-og dækningsbestemmelser
- oversigten over vejledende takster
- nærværende betingelser og vilkår, herunder bilagene, som gælder for alle førnævnte dokumenter.

24) FINDES DER ET ADFÆRDSKODEKS, SOM GÆLDER FOR BILUDLEJNINGSBRANCHEN?

Leaseurope har offentliggjort et adfærdskodeks for biludlejningsbranchen. Du kan få en kopi af kodekset på følgende adresse: www.leaseurope.org.

TILLÆG 1 – VILKÅR OG BETINGELSER FOR VEJHJÆLP

I lejeperioden, som er aftalt med Europcar, kan du uden ekstra omkostninger benytte vores vejhjælpstjeneste inden for Danmarks grænser. Du kan også tilkøbe vejhjælpstjenesten i udlandet mod betaling af et ekstra gebyr.

Europcar forbeholder sig ret til at opkræve omkostningerne hos lejeren, hvis lejeren og/eller føreren har anvendt denne tjeneste uden grund eller aftale.

Hjælpstjenesten omfatter blandt andet:

- **Teknisk assistance til udlejningskøretøjet**
 - udsendelse af et hjælpe køretøj
 - afholdelse og betaling af omkostningerne til bugsering af et køretøj, som ikke har været involveret i en ulykke eller som er gået i stykker, og som ikke kan repareres på stedet
 - lokalisering af et erstatningskøretøj inden for en radius af 50 km, hvis køretøjet ikke kan repareres på stedet (OBS: Lejekontrakten fortsætter indtil lejeperiodens sidste dag som oprindeligt aftalt)
 - transport af de berørte personer til det udlejningssted, hvor erstatningskøretøjet stilles til rådighed.
- **Undtagelser**
- **Undtaget fra assistancen til udlejningskøretøjet:**
 - hændelser eller skader, der måtte opstå som følge af deltagelse i sportsbegivenheder, stævner eller andre former for konkurrencer
 - varevogne, som er udlejet i Danmark, og som er bragt til udlandet uden Europcars tilladelse.

TILLÆG 2 – EKSTRAUDSTYR OG GEBYRER

EKSTRAUDSTYR	PRIS EXCL. MOMS	PRIS INKL. MOMS	SPECNR.
NAVIGATION			
Indbygget navigation – pris pr. dag	76	95	967
Indbygget navigation – pris pr. måned	600	750	967
Bærbar navigation – pris pr. dag	76	95	924
Bærbar navigation – pris pr. måned	600	750	924
Navigation eller tilbehør mangler ved aflevering: Opkræves efter prislister			926
One-Way gebyr			
Indenrigs - Danmark	360	450	920
Udenrigs – Udland (se særskilt prislister for priser/lande)			920
BROBIZZ			
BroBizz til Storebælt enkelt	192	240	972
BroBizz til Øresund T/R	560	700	973
SIKKERHEDSVEST, GUL			
	40	50	959
SNEKÆDER – Kan kun lejes i.fm. leje af vinterdæk			
10 dage	220	275	909
Alle personbiler og gruppe 1 og 2. <i>Er forsegling brudt – opkræves ekstra</i>	640	800	909
Gruppe 3-7 og gruppe J9 <i>Er forsegling brudt, opkræves ekstra</i>	1.200	1.500	909
<i>Snekæder kan ikke lejes separat, men udelukkende i forbindelse med leje af vinterdæk. Hvis snekæderne har været anvendt (dvs. hvis forsegling er brudt), er snekæderne lejers ejendom og der betales efter ovenstående, alt efter bilgruppe.</i>			
TAGBØJLER			
Må ikke monteres – Kun leasing	Ikke tilladt	Ikke tilladt	
TRÆK			
<i>På personbiler monteres der primært anhængertræk på bilgruppe G</i>			
Pr. dag	140	175	901
Pr. weekend	220	275	901
Pr. uge	320	400	901
Pr. måned	840	1.050	901
VINTERDÆK			
3 arbejdsdages forsalg			
Pr. dag	60	75	910
Pr. måned	600	750	910
Ikke forudbestilt vinterdæk			
Pr. dag	80	100	913
Pr. måned	800	1.000	913
Se biltyper og priser på www.europcar.dk Læs mere om montering af vinterdæk på Europcar-info			

FLYTTEUDSTYR	PRIS EKSKL. MOMS	PRIS INKL. MOMS	SPECNR.
FLYTTEHUND pr. stk.	40	50	983
FLYTTEKASSE pr. stk.	25,60	32	980
FLYTTETÆPPE pr. stk.	22,40	28	984
FLYTTE-SÆKKEVOGN	40	50	981
BARNEUDSTYR			
CHILDSEAT 0-12 MONTH (0-13 kg)			
Pr. lejemål	148	185	905
CHILDSEAT 1-3(4) YEARS (9-18 kg)			
Pr. lejemål	148	185	906
CHILDSEAT 5-10 YEARS (18-36 kg)			
Pr. lejemål	148	185	907
BOOSTER SEAT 4(5) YEARS-135CM			
Pr. lejemål	100	125	908
GEBYRER			
CHAUFFØRTIMER			
Pr. time (min. 8 timer)	300	375	950
DIVERSE			
Pr. lejemål			950
DRIVER GEBYRER			
Young Driver – Alle der er 25 år og derunder	Pr. dag 76	Pr. dag 95	997
Pr. driver	Max./Pr. måned 600	Max./Pr. måned 750	
Co-Driver – Alle, der skrives på RA	Pr. dag 40	Pr. dag 50	996
Pr. driver	Max./Pr. måned 400	Max./Pr. måned 500	
FEJLPÅFYLDNING			
Af brændstof, inkl. transport og 1 tank	2.240	2.800	938
<i>Ovennævnte gebyr er ikke dækkende, hvis der også er opstået mekanisk skade på bilen. Er der mekanisk skade, skal lejer også betale for denne skade (beløbet skal da opgøres af Europcars værksted).</i>			
FORGÆVES AFHENTNING			
Forgæves afhentning	360	450	923
HJULSKIFT			
Skift af reservehjul for kunden af Europcar medarbejder	288	360	958
	Pr. påbegyndt time	Pr. påbegyndt time	

GEBYRER	PRIS EKSKL. MOMS	PRIS INKL. MOMS	SPECNR.
LEVERINGS-/AFHENTNINGSGEBYR			
Alle lejemål – <i>undtagelser skal være noteret</i>	360	450	921/922
LUFTHAVNSGEBYR			
Alle lejemål fra lufthavne			
Indenrigs lufthavn	200	250	990
Udenrigs lufthavn	316	395	990
MILJØBIDRAG – Max. 280,- pr. mdr. ekskl. moms			
MILJØMÆRKE	200	250	928
NØGLE			
Alle lejemål hvor nøgler er bortkommet Grp. A-G + I + I5 + O + X0-X6		2.000	915
Alle lejemål hvor nøgler er bortkommet Grp. H + I6 + I7 + J + L + M + P + X7-X20		3.500	915
P-BØDER OG FARTBØDER			
Administrationsgebyr	280	350	941
RENS			
Small cleaning – Internt EC – Max. 1 time	500	625	954
Standard cleaning – Evt. eksternt	1.400	1.750	955
Total cleaning – Eksternt	2.000	2.500	956
RYGNING I BIL			
Rensningsgebyr – Ozonbehandling 1 dag	600	750	957
SELVRISIKO			
Personbiler: Alle under 26 år, når der er tegnet Medium forsikring		2.500	930
Vare-/lastvogne: Alle, når der er tegnet Medium forsikring		2.500	930
NO SHOW FEE – ”på vej”			
Pr. lejemål	228	285	927
UP-GRADE Pris mellem bestilt og ny bil grp. udregnes			
Pr. lejemål			945
DAMAGE MANAGEMENT FEE			
Administrationsgebyr for behandling af skader	300	375	977